# Liite 3: Referenssit

|  |  |
| --- | --- |
| Tarjoajan nimi: |  |

Täytä tiedot referensseistä tähän liitteeseen. Täytä lomakkeen jokainen kohta.

Referensseiksi vaaditaan tiedot tähän lomakkeeseen vähintään kahdesta vastaavasta työajanseuranta- ja kulunvalvontajärjestelmän toteutusprojektista viimeisten kolmen vuoden ajalta (toteutusprojekti on päättynyt korkeintaan viisi vuotta sitten tarjouksen jättöpäivästä). Yhden referenssin tulee olla julkisviranomaisia ja vähintään yhden referenssin tulee olla sellainen toteutus, jossa palvelu on suunniteltu ja toteutettu alusta lähtien. Referenssiliite arvioidaan asteikolla hyväksytty/hylätty. Arviointi tehdään tämän lomakkeen tietojen perusteella.

Täydennä jokaisesta referenssikohteesta palvelun tilanneen organisaation nimi (1.), (2), toteutuksen aloitus- ja lopetus ajankohdat (3.), tilaajaorganisaation yhteyshenkilön tiedot (4.) sekä kuvaus toimitetusta palvelusta, josta ilmenee toimituksen sisältö, projektin toteutustapa, toimittajan työpanos sekä työnjako tilaajan ja toimittajan välillä (5.)

Mikäli haluat luetella enemmän kuin kaksi referenssiä, kopioi lisää laatikoita, joihin voit syöttää referenssitiedot.

Referensseille asetetut vaatimukset:

1. Referenssitoimituksen päävastuullisena toimittajana on tarjoaja tai sen alihankkija.

2. Järjestelmä toimii mobiililla ja selaimessa.

3. Järjestelmä on käytössä yli 120 työntekijällä ko. organisaatiossa.

4. Järjestelmästä on integraatio HR-järjestelmään (so. esim. palkkatiedot, lomien ja vapaiden hallinta).

**Referenssi 1:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Tilaajaorganisaatio: |  |
| 2. | Toteutuksen ajankohta: |  |
| 3. | Referenssin yhteyshenkilö: |  |
|  | Nimi: |  |
| Puh.: |  |
| Sähköposti: |  |
| 4. | Kuvaus toimituksesta: |  |

**Referenssi 2:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Tilaajaorganisaatio: |  |
| 2. | Toteutuksen ajankohta: |  |
| 3. | Referenssin yhteyshenkilö: |  |
|  | Nimi: |  |
| Puh.: |  |
| Sähköposti: |  |
| 4. | Kuvaus toimituksesta: |  |